Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Клубничка» муниципального образования город-курорт Анапа.

ПРИКАЗ

05.03.2019г. № 57

Об утверждении порядка приема,
отчисления, перевода обучающихся

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Законом Краснодарского края от 10 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом Министерства Просвещения РФ от 21.01.2019 года № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, на основании требований, установленных частью 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации, Уставом учреждения,

Приказываю:

1. Утвердить Правила приема обучающихся в МБДОУ д/с №28 «Радуга» (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок перевода, отчисления обучающихся в МБДОУ д/с №28 «Радуга» (Приложение №2).
3. Делопроизводителю, в течении 3 рабочих дней разместить данную информацию на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Марукян Л.В.

Принят
На педагогическом совете
04.03.2019 г.

Приложение №1
к приказу от 05.03.2019г. № 57

Порядок приема на обучение воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №28 «Радуга» муниципального образования город-курорт Анапа

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок приема на обучение воспитанников по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №28 «Радуга» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – организация) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Законом Краснодарского края от 10 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом Министерства Просвещения РФ от 21.01.2019 года № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок принят с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №28 «Радуга» муниципального образования город-курорт Анапа и регламентирует порядок приема обучающихся и порядок оформления возникновения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам

2.1. Учебный год в Организации начинается с 1 сентября, в соответствии с учебным планом и образовательной программой дошкольного образования.

2.2. Организация обеспечивает прием обучающихся в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками (в соответствии с комплектованием групп).

2.3. Порядок приема в организацию обеспечивает прием в организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Закрепление дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город-курорт Анапа, утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.4. Образовательная организация размещает приказ управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа «О закреплении территорий муниципального образования город-курорт Анапа за дошкольными образовательными организациями» (далее – распорядительный акт о закрепленной территории) на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.5. Прием в Организацию осуществляться в течении всего календарного года при наличии свободных мест (приказ МОН РФ от 08.04.2014 №293 п.7).

2.6. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (приказ МОН РФ от 08.04.2014 №293 п.5).

2.7. Контингент обучающихся по группам формируется в соответствии с их возрастом (определяется по состоянию полных лет на 1 сентября).

2.8. Родители (законные представители) принимают решение о своем согласии или отказе зачислить своего ребенка в Организацию («Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ ст.44 п.3).

2.9. При приеме обучающихся заведующий Организацией или лицо, его замещающее обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Организации, лицензией на ведение образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной

деятельности, о чем делается отметка в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приказ МОН РФ от 08.04.2014 №293 п.5).

2.10. Приём обучающихся в организацию осуществляется на основании медицинского заключения, личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося (согласно приложению настоящих правил) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (приказ МОН РФ от 08.04.2014 №293 п.5).

2.11. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (приказ МОН РФ от 08.04.2014 №293 п.9).

2.12. Для приема (зачисления) обучающегося в Организацию родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в Организацию;
- путевку (направление);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта Форма 026/у), дети без медицинского заключения о возможности посещения дошкольной образовательной организации в детский сад не принимаются;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), или документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Обучающиеся принимаются на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ д/с №28 «Радуга».

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии по результатам обследования ребенка (заключение ПМПк).

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского зыка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет (приказ МОН РФ от 08.04.2014 №293 п.9).

2.14. Прием обучающегося оформляется соответствующим приказом о зачислении.

2.15. При приеме обучающихся заведующий Организации, или лицо его замещающее, заключает договор о дошкольном образовании с родителем (законным представителем) в двух экземплярах, один из которых выдается родителю (законному представителю). Заключение договора обязательно для обеих сторон. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка (приказ МОН РФ от 08.04.2014 №293 п.9).

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном в Российской Федерации (приказ МОН РФ от 08.04.2014 №293 п.9).

2.17. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ МОН РФ от 08.04.2014 №293 п.11).

2.18. Заявление о приеме в Организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Организацию (согласно приложению 2 настоящих правил) (приказ МОН РФ от 08.04.2014 №293 п.14).

2.19. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов (согласно приложению 3 настоящих правил), содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов (приказ МОН РФ от 08.04.2014 №293 п.14).

2.20. Заведующий Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора (приказ МОН РФ от

08.04.2014 №293 п.17).

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации (приказ МОН РФ от 08.04.2014 №293 п.17). На официальном сайте Организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу после принятия на педагогическом Совете Организации и утверждения его приказом заведующего.

3.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действуют до принятия нового.

Принят
На педагогическом совете
04.03.2019 г

Приложение №2
к приказу от 05.03.2019г. № 57

Порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 28 «Радуга» муниципального образования город-курорт Анапа

1.Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Порядка и условий осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №28 «Радуга» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Порядок) являются общественные отношения, возникающие в связи с реализацией прав граждан Российской Федерации в возрасте до 7(8)-ми лет (далее – обучающиеся) на дошкольное образование при их переводе, отчислении и восстановлении в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №28 «Радуга» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – организация).

1.2. Порядок разработан на основании требований, установленных частью 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации, частью 2 статьи 30, части 2 статьи 62 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.15. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства Просвещения РФ от 21.01.2019 года № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527», Уставом учреждения.

2. Перевод обучающегося

2.1. Порядок и условия осуществления перевода, обучающегося из учреждения, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, обучающегося из организации, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

Перевод обучающегося может осуществляться в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

в случае прекращения деятельности организации, в т.ч. ремонта, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель обеспечивает перевод обучающегося с письменного согласия его родителя (законного представителя).

2.3. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3 Основанием для перевода служит приказ заведующего учреждением (далее – распорядительный акт организации) об отчислении обучающегося из организации в связи с переводом такого обучающегося.

3.4. Основанием для вынесения распорядительного акта организации, об отчислении обучающегося из организации в связи с переводом такого обучающегося служат:

заявление родителя (законного представителя) такого обучающегося;

согласие руководителя принимающей организации в письменной форме, направленное (предоставленное) заведующему организацией.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из организации не допускается.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода, а также согласия руководителя принимающей организации в письменной форме учреждение в трехдневный срок издает распорядительного акта организации об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3.8. Одновременно с вынесением распорядительного акта организации, об отчислении обучающегося из организации в связи с переводом такого обучающегося, договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенный между организацией и родителем (законным представителем) такого обучающегося прекращает свое действие путем заключения сторонами дополнительного соглашения о прекращении действия договора.

3.9. Организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело).

3.10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. Организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.2

настоящих правил, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием их возрастных категорий, направленности групп и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

4.6. Организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод таких обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.8. Одновременно с вынесением распорядительного акта организации, об отчислении обучающегося из организации в связи с переводом такого обучающегося, договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенный между организацией и родителем (законным представителем) такого обучающегося прекращает свое действие путем заключения сторонами договора дополнительного соглашения о прекращении действия договора.

4.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.10. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5.Отчисление обучающегося

5.1. С отчислением обучающегося, прекращаются образовательные отношения, возникшие между организацией и родителями (законными представителями) такого обучающегося.

5.2. Отчисление обучающегося из организации производится:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) досрочно по основаниям, установленным настоящим пунктом, в т.ч.:
а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
б) по инициативе организации, в т.ч.:
при установлении у обучающегося в период обучения в организации отклонений в физическом (психическом) развитии, препятствующем такому обучению;
при фактической утрате правоотношений (непосещении обучающимся учреждения 30 календарных дней по неуважительной причине), возникших в связи с зачислением обучающегося в организацию;
в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации.
5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией.
5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, об отчислении обучающегося из это организации. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, об отчислении обучающегося из организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, а также договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенным между организацией и родителем (законным представителем) такого обучающегося, прекращаются с даты отчисления обучающегося из организации.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, в трехдневный срок после издания распорядительного акта организации об отчислении обучающегося выдает родителю (законному представителю) обучающегося, отчисленному из организации, копию распорядительного акта организации об отчислении обучающегося.

5. Восстановление обучающегося

6.1. Основанием для восстановления, обучающегося является решение суда, вступившее в законную силу.

6.2. С вынесением распорядительного акта организации, о восстановлении обучающегося, права и обязанности обучающегося,

предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, а также договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенным между организацией и родителем (законным представителем) такого обучающегося восстанавливаются с даты вынесения распорядительного акта организации, о восстановлении обучающегося.